

# オンライン研修コースについて

## 1 オンライン研修コースを受講するために必要なもの

受講に必要なもの	説明
インターネットに接続可能なパソコン	スマートフォン・タブレットは <b>不可</b> グループ演習で「画面共有」をしていただきますので、パソコンが必要となります。
Web カメラ、スピーカー、マイク	パソコンに内蔵されていれば、新たに用意いただく必要はありません。
Zoom※アプリ	事前にアプリのダウンロードをお願いします。
Word、Excel (マイクロソフト社のソフト)	左記のソフトの資料を研修で使用します。
通信ネットワーク環境	有線 LAN や Wi-Fi 等、オンライン研修コースを受講するための通信設備が必要になります。

※Zoom システム要件等については Zoom ヘルプセンターをご確認ください。  
(<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>)

## 2 オンライン研修コース受講にあたっての留意点

- (1) 研修では、グループ（1班6名）で演習がありますが、画面共有を行っていただきますので、パソコンでご受講していただきます。
- (2) 演習時等、ファシリテーターや受講者との資料の共有（発表時や書記役の書記シートの共有）の際に Zoom の画面共有機能の操作等があります。
- (3) 受講場所をご自宅・事業所を推奨します。特に、事業所で受講する場合は、周囲の音声を拾わないように、個室での受講や、ヘッドセットを着用しての受講をお願いします。また、同じ空間で PC を複数使用する場合は、ハウリング防止のためヘッドセットを着用してください。（ヘッドセットは雑音が入りにくい「単一指向性」のものを推奨します。）
- (4) Zoom はブラウザでの受講も可能ですが、接続が不安定になること等が想定されるため、アプリの使用を推奨します。
- (5) Zoom 使用にあたっては、Zoom 規約をお読みいただき、同意をした上でご受講ください。なお、Zoom 利用時の損害、損失について、東京都及び財団は一切の責任を負いかねます。
- (6) 本研修は法定研修です。ご自宅で受講される場合、お子様やペットなどの面倒をみながらの研修受講はできません。