

重要 「見込」で受験申込される方へ

実務経験証明書並びに国家資格等別の添付書類を「見込」で受験申込することができます。

◆書類の準備

〈実務経験証明書を見込で提出される方〉

【受験申込時】

「実務経験見込証明書」を証明者に作成依頼し、受験申込書に添付して、申し込む。
(P.14 (2) 提出にあたっての注意事項参照)

【受験申込後】

見込の従事期間及び従事日数を満たした時点で、「実務経験証明書」を証明者に作成依頼し、指定期限までに当財団へ原本を提出する。

※上記①で提出した実務経験見込証明書以外の勤務先の証明書は認められません。

※提出していただいた「実務経験証明書」を審査した結果、従事期間及び従事日数を満たさない場合は『無効』となります。

〈国家資格等別の添付書類を見込で提出される方〉

【受験申込時】

免許証等の発行手続中であることを証明する書類※の写しを受験申込書に添付して、申し込む。
※再発行申請書（受付印があるもの）控えや、再発行手数料払込票控え等

【受験申込後】

氏名変更等や再発行等の手続きが完了した「免許証」「登録証」等の写しを、指定期限までに当財団へ提出する。

◆提出期限 令和6年10月21日（月）当日消印有効 ※厳守

上記提出期限までに提出がなかった場合、受験資格を満たさなかったものとして受験は『無効』となります。

◆提出方法

封筒は市販のものを使用し、P.49にある宛名ラベルを切りとって使ってください。

封筒の表面に「見込確定書類在中」と記載の上、簡易書留郵便で下記送付先に郵送してください。

※郵送以外の提出は不可

なお、受験申込時に提出された確定済みの「実務経験証明書」は、再度提出の必要はありません。

◆送付先

〒163-0701 東京都新宿区西新宿2-7-1 新宿第一生命ビル内郵便局留

公益財団法人東京都福祉保健財団 人材養成部 介護人材養成室 ケアマネ試験担当 行

★無効になると・・・

受験しても採点されず、合否通知も発送されません。

受験申込時に提出された書類一式は返却いたしません。

なお、来年度以降受験をする場合、省略受験の対象にはならず新規申込扱いとなり、実務経験証明書等を新たに取得し、提出することとなります。

※無効とならぬよう、提出可能となり次第、速やかに提出してください。