

研修の申込みから受講の流れについて

1. 研修の受講申込み

募集要項に記載の「ケアマネ研修申込フォーム」より受講申込みをしてください。
※申込方法は、募集要項内にごございます「操作マニュアル」を参照してください。

審査

※申込多数の場合、介護支援専門員証の有効期限等を考慮し、受講者を決定します。

2. 審査結果の通知 <事務局⇒受講者>

①お申込者全員にメールにて結果通知を行います。
②受講決定者には、「受講決定通知書」、「受講の手引」、「受講料振込票」を郵送にてお送りいたします。
※結果の通知予定日につきましては、募集要項に記載してあります。

3. 受講料払込み <受講者⇒事務局>

「受講料払込票」に記載の期日までに受講料を振込みます。
お支払いはコンビニ払いになります。（鳥しょの方及び再研修受講者の方は「ゆうちょ銀行」）
※払込票到着から支払期限まで短くなっておりますので、ご注意ください。
※領収書の発行はございませんので、紛失されないようお気を付けください。

4. 研修資料一式送付 <事務局⇒受講者> ※宅急便での送付

受講料の振込確認後、教材等一式をご登録の住所に送付します。
※到着予定日及び送付物は「受講の手引」に記載してあります。

5. 講義動画の視聴及び修了評価テストの解答 <受講者>

「ケアマネ研修管理システム」を使用してオンデマンド配信による動画配信科目を受講します。
※動画視聴期間及び操作方法につきましては「受講の手引」をご覧ください。
※進捗管理はご自身で行っていただきますので、計画的な受講をお願いいたします。

6. 事前接続テスト <オンラインコースの受講者のみ。テスト実施日は「受講の手引」に記載。>

Zoomの操作確認テストを行います。（確認内容：インターネット環境、表示名、画面共有方法等）
※参加は必須ではありませんが、Zoom操作に不安のある方はぜひご参加ください。
※「研修受講にあたっての操作マニュアル～オンライン研修受講の手引」を確認の上、ご参加ください。

7. 宿題シートの作成 <受講者>

研修受講日前までに宿題シートを完成させます。
※事務局への提出はありません。

8. 研修（グループ演習）の受講 <受講者>

※受講決定コースの受講日をよく確認して開始時刻に間に合うようにご参加ください。

9. 修了判定 <事務局>

講義動画の視聴、修了評価テスト、課題の提出、研修（グループ演習）受講状況を確認します。

10. 修了証書発行 <受講者>

修了確認後、登録されているメールアドレスに案内を送信いたします。
修了証書は受講者各自で「ケアマネ研修管理システム」よりダウンロードしていただきます。
詳細は「受講の手引」をご確認ください。